



Kirketjener ved Måløv Kirke fra 1. august 2019

Arbejdsopgaver:

- Forberede kirken til kirkelige handlinger og højmesser, samt klargøre kirken efter disse
- Medvirke ved højmesser og kirkelige handlinger i weekenden og om aftenen. Forberede og medvirke ved begravelseskaffe samt møder og arrangementer i sognegården
- Rengøre kirke og sognegård og foretage indkøb til den daglige drift, fortrinsvis på nettet.
- Deltage i ugentlige medarbejdermøder
- Have det overordnede ansvar for de tekniske installationer, samt lyd og lys, herunder at rekvirere håndværkere, i samarbejde med kirkeværge og forretningsudvalget
- Mulighed for at forestå tilberedning af traktementet til forskellige arrangementer
- Mulighed for i perioder at deltage i arbejdet på kirkegården

Vi ønsker en kirketjener, der ligesom det øvrige team:

- Er fleksibel og serviceminded
- Er aktiv deltager i det kirkelige arbejde, og som anser det som en naturlig del af stillingen.
- Har gode samarbejdsevner både i forhold til de øvrige medarbejdere og menighedsrådet
- Er selvstændig, og trives med menneskelig trafik
- Kan falde godt ind i et velfungerende samarbejdsklima

Team

Vi inviterer dig til at indgå i et team sammen med graverne om alle de praktiske funktioner ved kirken, kirkegården og sognegården. Teamet dækker på skift de kirkelige handlinger og vikarierer for hinanden, ligesom weekend -og helligdagsvagterne går på skift.

Ansættelse:

Stillingen er på 100 %. Lønnen aftales inden for intervallet 267.694,90 - 345.186,41 kr. i nutids-kroner. Hertil kommer et årligt rådighedstillæg på p.t. 25.261,84 kr.

Løn forhandles efter kvalifikationer og opgaver i øvrigt.

Der er i gennemsnit en 5 dages arbejdsuge med weekendvagt ca. hver 3. weekend

Det er en forudsætning for ansættelse, at en ansøger, som ikke allerede har gennemført obligatorisk uddannelse for kirkefunktionærer, gennemfører den obligatoriske uddannelse for kirketjener inden 2 år efter ansættelsen.

Ansættelsen er omfattet af fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det statslige Område (OAO – S – fællesoverenskomsten) og organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og Danmarks Kirketjenerforening henholdsvis Forbundet af Kirke – og Kirkegårdsansatte for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kirketjener og graver, se organisationsaftalen på www.folkekirkenspersonale.dk

Ansøgere, der kommer direkte fra tjenestemandsansættelse som kirketjener, kan ansættes på tjenestemandsvilkår.

Ved ansættelse er der 3 måneders prøvetid, og der vil i forbindelse med ansættelsen blive indhentet børne- og straffeattest.

Kontakt:

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte formand Lise Bramsen på lb@maalovkirke.dk eller ringe mellem d. 9.-14. maj på tlf.: 21 90 32 05.

Læs om kirken på www.maalovkirke.dk

Ansøgning med relevante bilag sendes til: Lise Bramsen, 7188fortrolig@sogn.dk

Ansøgningsfrist: onsdag d. 15. maj kl. 12. Samtaler holdes i uge 23